

Hòa Lợi, ngày 02 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN

THÁNG 11 NĂM 2019

I. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2019

1.1. Những mặt làm được

- TCM đã xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ. Tiếp tục điều chỉnh kế hoạch dạy học năm học 2019-2020.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách để tiếp đoàn thanh tra của sở.
- Các TCM tiến hành thao giảng, dự giờ.
- Tham gia Hội giảng, báo cáo chuyên đề theo cụm.
- Tổ chức dạy phụ đạo 02 môn Toán và Anh văn ở khối 12.

1.2. Hạn chế

- Số tiết thao giảng, dự giờ trong tháng 10/2019 rất ít.
- Một số lớp chưa cập nhật sổ đầu bài kịp thời.
- TCM thực hiện tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học còn chậm.

II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11 NĂM 2019

2.1. Hoạt động của tổ chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 3/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018.
- Tiếp tục điều chỉnh kế hoạch dạy học theo khung thời gian 37 tuần thực học (HKI: 19 tuần; HKII: 18 tuần). Trong kế hoạch dạy học phải có sự trùng khớp thời gian thi học kỳ I và thi học kỳ II theo Quyết định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 ngày 19/7/2019 của UBND tỉnh Trà Vinh.
- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tiết dạy nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề theo kế hoạch các môn sở đã gửi.
- Nhắc lại: Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; sử dụng di sản văn hóa trong dạy học...

- Nhắc lại: Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Việc đánh giá học sinh cần thực hiện qua nhiều hình thức như: đánh giá qua các hoạt động trên lớp, qua hồ sơ học tập, qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành thí nghiệm.....GV có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành. GV cần quan tâm, khích lệ đến sự tiến bộ của học sinh sau kiểm tra.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học sẵn có; ứng dụng CNTT trong dạy học.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn trong “Trường học kết nối” để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau.

- Tiếp tục lên lịch dự giờ, thao giảng; đăng ký hội giảng; báo cáo chuyên đề, SKKN... chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thống nhất nội dung ôn thi học kỳ I.

2.2. Các hội thi cho học sinh

2.2.1. Thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học

- Tổ chức thi vòng trường: tháng 11/2019. Nộp hồ sơ dự thi trước 26/11/2019.

- Tham gia thi cấp tỉnh: tháng 12/2019. Nộp hồ sơ trước 10/12/2019. Cô Cẩm phụ trách.

2.2.2. Thi giải toán trên máy tính cầm tay

- Tổ chức thi vòng trường cho khối 9 vào lúc 14 giờ 30 phút ngày 21/9/2019.

- Tham gia thi vòng huyện: 5/12/2019. Địa điểm thi: Hội trường phòng GD&ĐT huyện Châu Thành. Cô Linh phụ trách.

- Tổ chức thi vòng trường cho khối 12 vào lúc 14 giờ 00 phút ngày 28/12/2019.

- Tham gia thi vòng tỉnh: 09/01/2020 tại Trung tâm GDTX tỉnh Trà Vinh. Thầy Long phụ trách.

2.2.3. Thi IOE các cấp

- Cấp trường khối THCS đăng ký trước 28/11/2019. GVBM tiếng Anh chọn học sinh tham gia thi.

- Cấp trường khối THPT đăng ký trước 03/01/2020. GVBM tiếng Anh chọn học sinh tham gia thi.

Thầy Hữu Hạnh phụ trách chung.

2.2.4. Thi trực tuyến “Pháp luật học đường”

- Vòng loại: Từ 11/11/2019 → 22/12/2019

- Vòng bán kết từ 10/02/2019 → 23/02/2019

Đăng ký dự thi, cách thức thi → cô Cẩm phụ trách có sự phối hợp với GVCN các lớp.

2.2.5. Thi học sinh giỏi vòng trường

- Dự kiến thi vào ngày 12/12/2019.

- TTCM gửi đề thi và đáp án cho BGH trước ngày 5/12/2019.

2.3. Các hoạt động khác

- **Kiểm định chất lượng giáo dục:** Tiếp tục thu thập minh chứng và viết báo cáo.

- **Phổ cập:** GV kiêm nhiệm phổ cập thực hiện công tác phổ cập theo những yêu cầu của PGD đã góp ý qua kiểm tra.

- Nhờ tất cả GVCN các lớp trong năm học 2019-2020 rà soát lại học bạ của lớp (ở năm học 2019-2020 và các năm học trước) có thiếu hoặc sai sót gì ghi ra để kịp thời thông tin cho giáo viên bổ sung.

- Nhờ tất cả giáo viên chủ nhiệm trong năm học 2018-2019 kiểm tra lại sổ đầu bài của lớp có thiếu hoặc sai sót gì ghi ra để kịp thời thông tin cho giáo viên bổ sung.

* Bổ sung: Thực hiện những kiến nghị sau thanh tra của sở

1. Tổ chuyên môn đưa kế hoạch kiểm tra chuyên đề và kiểm tra toàn diện; kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học vào chung trong kế hoạch hoạt động của tổ trong năm học.

2. Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Tổ chuyên môn đề xuất mua sách tham khảo, thiết bị dạy học và tự làm đồ dùng dạy học.

4. Thư viện, thiết bị cần sắp xếp ngăn nắp, khoa học hơn.

5. Tổ chuyên môn tổng kết đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ bồi giỏi, nâng kém hàng năm để tìm ra nguyên nhân và giải pháp khắc phục.

6. Tổ trưởng sinh hoạt đến giáo viên về quy trình biên soạn ma trận đề kiểm tra, kế hoạch giảng dạy môn học theo hướng sắp xếp, tinh giản chương trình nhưng đảm bảo khung thời gian và chuẩn kiến thức kỹ năng. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch năm học có nhiệm vụ, mục tiêu rõ ràng.

7. Giáo án tiết dạy bình thường cần chú trọng ghi cụ thể hơn việc tổ chức hoạt động học cho học sinh; hình dung dự kiến diễn biến tiết dạy; chú trọng phần hướng dẫn về nhà giúp học sinh rèn luyện kỹ năng tự học.

8. Sinh hoạt tổ chuyên môn cần chú trọng trao đổi, thảo luận về phương pháp dạy học, hình thức dạy học, nội dung những bài học khó, về kiểm tra, đánh giá, xếp loại hạnh kiểm, dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh...

9. Phân công lại chuyên môn, mỗi giáo viên đảm bảo 50% số tiết dạy trở lên (trừ bí thư, phó bí thư đoàn trường, tổng phụ trách đội).

10. Cập nhật thông tin vào sổ đầu bài, học bạ đúng quy định.

11. Giải pháp khắc phục tình trạng học sinh nghỉ học và bỏ học giữa chừng.

Hòa Lợi, ngày 02/11/2019

PHT

TRƯỜNG THỊ CHÍNH